



Domov mládeže při SOŠ stavební Karlovy Vary
Stará Kysibelská 45
360 09 Karlovy Vary – Drahovice

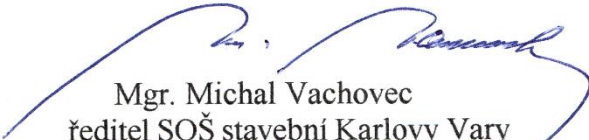
VNITŘNÍ ŘÁD

DOMOVA MLÁDEŽE



Platnost od 01.09.2025

Schválil:


Mgr. Michal Vachovec
ředitel SOŠ stavební Karlovy Vary

Střední odborná škola stavební
Karlovy Vary (10)
příspěvková organizace
nám. K. Sabiny 159/16, 360 01 Karlovy Vary

Obsah

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Předmět a rozsah úpravy
- 1.2 Místo a poskytované služby

2. Úprava práv a povinností

- 2.1 Práva ubytovaných žáků a studentů
- 2.2 Povinnosti ubytovaných žáků a studentů
- 2.3 Práva zákonných zástupců žáků a studentů, zletilých žáků
- 2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů, zletilých žáků
- 2.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v DM

3. Provoz a vnitřní režim DM

- 3.1 Provoz DM
- 3.2 Režim dne
- 3.3 Vycházky
- 3.4 Příjezdy do DM
- 3.5 Odjezdy z DM

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 4.2 Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Podmínky zacházení s majetkem DM ze strany žáků a studentů

6. Výchovná opatření

- 6.1 Odměny
- 6.2 Kázeňská opatření

7. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. Předmět a rozsah úpravy

Domov mládeže SOŠ stavební K. Vary (dále jen DM) je ubytovacím zařízením, doplňujícím a podporujícím vzdělávání a zabezpečujícím ubytování žáků získávajících střední vzdělání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. DM poskytuje výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům smluvně školní stravování. DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Tento řád je vydáván v souladu se zákone č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb.ve znění pozdějších předpisů,

1.2. Místo a poskytované služby

DM při SOŠ stavební Karlovy Vary poskytuje své služby pro žáky středních škol a studenty vyšších odborných škol. Zřizovatelem DM je Karlovarský kraj. Ubytování v DM je nenárokové.

DM je v provozu v době školního vyučování, s výjimkou všech prázdnin, víkendů a dnů, kdy se ve škole nevyučuje.

Kontakty příspěvkové organizace pro komunikaci:

Adresa: Domov mládeže při SOŠ stavební Karlovy Vary
Stará Kysibelská 45
360 09 Karlovy Vary - Drahovice

Telefon: +420 353 225 985
+420 702 230 719

Web: <https://domovmladezekv.cz/>
<http://www.stavebniskolakv.cz> - sekce Ubytování

Email: sinagl.m@stavebniskolakv.cz

2. ÚPRAVA PRÁV A POVINNOSTÍ

2.1. Práva ubytovaných žáků a studentů

- 2.1.1 Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.1.2 Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 2.1.3 Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 2.1.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho pobytu v DM.
- 2.1.5 Získat informace a poradenskou pomoc DM v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání v DM.
- 2.1.6 Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky vychovatele.
- 2.1.7 Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.
- 2.1.8 Odjíždět domů i jinam během týdne, toto pouze na žádost zákonných zástupců, u zletilých na vlastní žádost.
- 2.1.9 Pobývat v DM od 17:00 hodin v den bezprostředně předcházející 1. dnu vyučování - příjezd. Pobývat v DM do 16:00 hodin v posledním dnu vyučování před dnem volna - odjezd.
- 2.1.10 Na celodenní stravování ve školní jídelně DM v Lidické ulici 590/38

2.2. Povinností ubytovaných žáků a studentů

- 2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim dne DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků DM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem DM.
- 2.2.3. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.2.4. Vyvarovat se podvodů, krádeží, užívání návykových látek, nevhodného sexuálního chování a jednání a neetického chování.
- 2.2.5. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména schůzek výchovné skupiny.
- 2.2.6. Informovat vychovatele DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole). Oznamovat vychovateli, asistentovi pedagoga úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění vyžadující léčbu odjet neprodleně domů, způsob dopravy bude určen vychovatelem nebo asistentem pedagoga podle aktuálního zdravotního stavu. Při krátkodobé nemoci (nejdéle 1 den) v DM, dodržovat léčebný režim. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, ihned odjet do místa trvalého bydliště. Při Onemocnění v místě bydliště neprodleně podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. **Do DM přijíždět úplně zdrav.** Oznamovat vychovateli, asistentovi pedagoga nebo dopolední službě odchod klékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělit vychovateli výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova zdůvodnit vychovateli, asistentovi pedagoga.
- 2.2.7. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
 - a) Žák je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy žáků opačného pohlaví na výchovných skupinách.

- b)** Musí-li žák studovat po večeři, neruší spolubydlící; o studium požádá předem svého vychovatele.
 - c)** Chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro případnou náhradu škody z pojištění).
 - d)** Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu a při organizované činnosti.
 - e)** Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.
- 2.2.8. Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, ve svém pokoji i ve společných prostorách DM a jeho okolí. Provádět dle pokynů vychovatele denní a týdenní úklid pokoje, v daných termínech vyměňovat ložní prádlo (i soukromé). Provádět práce a služby pro kolektiv určené pedagogickým pracovníkem.
 - 2.2.9. Ve všech prostorách DM chodit slušně oblečen, čistě upraven a přezutý. K uložení obuvi používat botník.
 - 2.2.10. Přicházet do DM vždy včas, bez známek požití návykových látek a alkoholu. Během pobytu v DM se vyvarovat požívání alkoholu, návykových látek, kouření – včetně elektronických cigaret.
 - 2.2.11. Při každém vstupu do budovy DM se bez vyzvání na recepci prokazovat legitimací ubytovaného.
 - 2.2.12. V dopoledních hodinách se při vstupu do budovy nahlásit vychovateli vykonávajícímu dopolední službu, není-li služba přítomna, pak se hlásit na recepci.
 - 2.2.13. Při odchodu na vycházku se vždy nahlásit skupinovému nebo zastupujícímu vychovateli.
 - 2.2.14. Opustit budovu DM nejpozději do 16:00 h. v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu.
 - 2.2.15. Využívat takové spoje, aby příchod v den příjezdu byl možný do 21:00 h. Výjimku z tohoto ustanovení na základě žádosti zákonných zástupců, zletilého žáka, studenta, povoluje vedoucí vychovatel DM.
 - 2.2.16. Po ukončení studia vykonáním závěrečné nebo maturitní zkoušky nejpozději do konce tohoto pracovního týdne ukončit pobyt v DM. V opodstatněných případech lze vyhovět individuálním žádostem (praktická zkouška, obhajoba, posunutí termínu zkoušky).
 - 2.2.17. Chránit zařízení DM před poškozením a zacházet hospodárně s elektrickou energií, vodou a potravinami.
 - 2.2.18. Podrobit se dočasnému odebrání věcí, pokud žák tyto věci používá nebo s nimi nakládá v rozporu s tímto vnitřním řádem. Tyto věci žák odveze z DM v nejbližším možném termínu.
 - 2.2.19. Zabezpečit okna, zredukovat stupeň vytápění pokoje a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. V případě ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k pojistnému plnění ze strany pojišťovny.

2.3. Práva zákonných zástupců žáků a studentů, zletilých žáků

- 2.3.1. Být informováni průběžně o chování žák - telefonicky, elektronickou poštou, písemně.
- 2.3.2. Právo na informace mají také rodiče zletilých žáků, bez vyzvání budou vychovatelem informováni jen o dlouhodobé nepřítomnosti žáka v DM, o změně zdravotního stavu, o závažném porušení vnitřního řádu, popř. o dalších závažných skutečnostech.
- 2.3.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy žáka a studenta.
- 2.3.4. Kontrolovat příjezdy a odjezdy žáka v příjezdové knížce a vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy žáka.
- 2.3.5. Navštívit žáka a studenta v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit do pokoje žáka.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů, zletilých žáků

- 2.4.1. Hradit včas náklady na ubytování, nejpozději vždy do 25. dne předchozího měsíce.
- 2.4.2. Zajistit řádnou docházku žáka do DM. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM

(onemocnění, odjezd v jiný den, změna příjezdu do DM). Pokud se žák nemůže dostavit do DM v příjezdový den, je nutno jej neprodleně omluvit telefonicky v recepci pensionu Hestia – tel. +420 353 225 985, služební telefon vychovatelů +420733 626 530.

- 2.4.3. Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilý ubytovaný žák či student jsou povinni uhradit případné škody, které žák/student během pobytu v DM způsobí.
- 2.4.4. Potvrdit podpisem přihlášky k ubytování v DM, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu.
- 2.4.5. Dostavit se na vyzvání vedoucího vychovatele DM osobně k projednání závažných otázek týkajících se žáka.
- 2.4.6. Podat neprodleně pravdivé a ucelené informace týkající se zdravotního stavu žáka (popř. jeho vybavení léky), důležitých změn údajů uvedených v přihlášce (tel. číslo, bydliště, doručovací adresa, změna platebních údajů ap.) a další údaje, podstatné pro průběh výchovy.
- 2.4.7. V případě předčasného ukončení ubytování žáka podat písemnou žádost řediteli DM nebo vedoucímu vychovateli DM nejpozději 10 dnů před ukončením ubytování. Pokud k ukončení dojde na konci měsíce, tuto skutečnost nahlásit nejpozději do 20. dne stávajícího měsíce.

2.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci DM

- 2.5.1 Vztahy mezi žáky, studenty a zaměstnanci DM jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu.
- 2.5.2. Všichni zaměstnanci DM chrání žáky a studenty před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv zneužíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými (rasová nesnášenlivost, propagace jednání skupin a hnutí.....) Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků a studentů před návykovými látkami.
- 2.5.3. Informace, které žák, student, nebo zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, studentovi (např. zdrav. způsobilost, rodinné poměry apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Zákonní zástupci, nebo zletilý žák dává písemný souhlas k jejich poskytnutí a s jejich manipulací v rámci pobytu v DM.
- 2.5.4. Žáci při jednání se všemi zaměstnanci DM dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání.
- 2.5.5. Podávání stížností, dotazů a podnětů žáky a studenty probíhá:
 - **Ústně** - konzultací:
 - se skupinovým vychovatelem (kdykoliv v průběhu pracovní doby, v případě nepřítomnosti se zastupujícím vychovatelem)
 - s nočními asistenty pedagoga
 - s vedoucím vychovatelem
 - s ředitelem - po předchozí dohodě
 - **Písemně** - předáním výše zmíněným pedagogickým pracovníkům

O řešení svých podnětů jsou žáci a studenti vždy vyrozuměni.

3 . PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DM

3.1. Provoz DM

- 3.1.1. Do DM přijíždí žák (zpravidla v den před dnem zahájením školního vyučování - příjezdový den) nejdříve v 17:00 h., nejpozději však do 21:00 h. (odůvodněné výjimky povoluje ředitel DM nebo vedoucí vychovatel). V odjezdový den opouští žák budovu do 16:00 h.
- 3.1.2. Při příchodu do DM se žák u recepcie prokáže platnou průkazkou žáka.

- 3.1.3. O večerce má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle do 23 hodin.
- 3.1.4. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani mimo katastr města. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21:00 h. (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6:00 hod.
- 3.1.5. Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
- 3.1.6. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, půjčený inventář dle pokynů vychovatele.
- 3.1.7. Návštěvy zvenčí přijímá žák do 19 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část budovy). Na pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy na pokojích žáků, ubytovaných v DM povolují skupinový vychovatelé. Návštěvy opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány. Cizím osobám je vstup do ubytoven žáků **zakázán**.
- 3.1.8. V případě potřeby je žák povinen uvolnit pokoj operativně dle potřeb DM. O tomto je informován vždy nejpozději 3 dny před nutným stěhováním. Povinností žáků je připravit pokoj dle pokynů vychovatele.
- 3.1.9. Recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad. Pracovníci recepce vydávají a přijímají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům. Recepce poskytuje další služby žákům a pracovníkům (první pomoc, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, ap.).
- 3.1.10. Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele jiný pedagogický pracovník.
- 3.1.11. DM poskytuje žákům připojení k internetu prostřednictvím wifi sítě. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat u skupinového vychovatele k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.
- 3.1.12. V objektu je instalován kamerový systém se záznamem, je používán v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem ochrany osob a majetku.

3.2. Režim dne

Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.

ČASOVÝ REŽIM DNE

05:00	budíček pro žáky vykonávající odborné praxe (individuálně)
06:00 – 06:30	budíček (individuálně)
06:30 – 07:30	snídaně, úklid lůžek, odchod na odborný výcvik a teoretické vyučování
07:30 – 08:30	možnost návštěvy lékaře, povinnost nahlásit výsledek prohlídky do 09:00 hlavní službě
09:00 – 12:30	v této době je vstup do DM povolen jen ze závažných důvodů, ubytovaní se hlásí dopolední službě, případně na recepci
12:30 – 15:00	návraty žáků ze škol, odborných praxí a hlášení příchodu u vychovatelů
15:00 – 17:30	odpolední program (zájmové činnosti) a osobní volno
17:30 – 19:00	odchod na večeri, večere, návrat na DM
19:30 – 20:30	samostudium (po domluvě s vychovatelem sledování TV pro žáky, kteří mají odborný výcvik)
20:30 – 21:00	zájmová činnost, vycházka po dohodě s vychovatelem
21:00 – 22:00	osobní hygiena, příprava na večerku, úklid pokoje, služba, vynášení odpadků
22:00	večerka
22:00 – 06:00	noční klid

Tento časový režim je závazný pro všechny ubytované v DM, výjimky uděluje vychovatel výchovné skupiny nebo jeho zástupce, do které žák patří, po předchozí dohodě. U sportovců zařazených do systematické sportovní přípravy upravuje vychovatel režim dne dle předloženého plánu tréninků a zápasů, na základě souhlasu zákonného zástupce u nezletilých žáků.

3.3. Vycházky

- 3.3.1. Vycházky žákům povoluje skupinový vychovatel, případně jeho zástupce podle ročníků, popř. věku žáka:
I. ročník - do 20:00 h., v září jsou vycházky společné za přítomnosti vychovatele,
II. ročník a výše - do 21:00 h.
Žáci starší 18 let - do 22:00 h. po dohodě s vychovatelem
Studenti VOŠ a nástavbového studia do 23:00 h. 1 x týdně.
- 3.3.2. O chování na vycházkách jsou žáci a studenti poučeni na začátku školního roku. Vycházka nezletilého žáka mimo katastr obce se povoluje pouze se souhlasem zákonného zástupce.
- 3.3.3. Povolení vycházek s návratem po 21:00 h. i pro nezletilé žáky (s přihlédnutím k dosavadnímu chování v souladu s vnitřním řádem DM) je v kompetenci skupinového vychovatele a se souhlasem zákonného zástupce s tím, že nesmí být porušen noční klid.
- 3.3.4. V příjezdovém dni je vycházka povolena nejdéle do 20:00 h. pro všechny ubytované.
- 3.3.5. Při neočekávaném zdržení na vycházce žák neprodleně o tomto uvědomí vychovatele nebo službu na recepci. Toto platí i pro plnoleté ubytované.
- 3.3.6. Omezení vycházek a osobního volna může provést vychovatel při vykazování neuspokojivých studijních výsledků, při porušování vnitřního řádu nebo na požádání zákonných zástupců.
- 3.3.7. Organizovaná akce výchovné skupiny není považována za vycházku.

3.4. Příjezdy do DM

Dnem příjezdu, je den před vyučovacím týdnem (většinou neděle). Časové rozmezí příjezdů je stanoveno od 17:00 - 21:00 h. Žáci jsou povinni se ihned po příjezdu do DM nahlásit vychovateli, který koná příjezdovou službu. Příjezdy po stanovené době povoluje na žádost zákonného zástupce, jako trvalou výjimku vedoucí vychovatel DM, na doporučení skupinového vychovatele.

3.5. Odjezdy z DM

Dnem odjezdu je poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu (zpravidla pátek). Žáci, studenti odjezd nemusí oznamovat. Budovu DM opouštějí průběžně bez zbytečných odkladů, nejpozději však v 16:00 h. Pozdější odjezdy jsou možné pouze ve výjimečných případech s vědomím vychovatele. Mimořádné odjezdy z DM v průběhu týdne povoluje skupinový vychovatel na základě žádosti zákonných zástupců, zletilého žáka, lékařského potvrzení nebo potvrzení školy o konání praxe mimo katastr města atd.

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

4.1. Zajištění bezpečností a ochrany zdraví

V DM není dovoleno:

- 4.1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkohol, tabákové výrobky vč. elektronických cigaret, vaporizérů a vodních dýmek, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, psychoaktivní látky a přicházet pod jejich vlivem do DM. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. (V souladu se zákonem č.65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů). Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany dětí,

školu, popř. při podezření na trestný čin Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc - viz generální souhlas. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, je povinností rodičů umístit své dítě mimo DM (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.) V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. Při zneužití jiné návykové látky bude požadován předem souhlas k provedení testu. V případě odmítnutí testu na návykovou látku se na žáka hledí jako by ji užil.

- 4.1.2. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
- 4.1.3. Kouřit v budově DM, na jeho pozemku a bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích DM. Toto se týká i elektronických cigaret a podobných zařízení.
- 4.1.4. Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace. (viz. Příloha č.1 Zásady používání vlastních elektrospotřebičů v DM). Zakázány jsou tepelné spotřebiče a jiné spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem. V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.
- 4.1.5. Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- 4.1.6. Zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů, manipulovat s otevřeným ohněm.
- 4.1.7. Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek, lepit plakáty, nálepky na nábytek, stěny, dveře. Vlastní vybavení do pokoje schvaluje skupinový vychovatel po konzultaci s vedoucím vychovatelem.
- 4.1.8. Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje škodní komise dle Směrnice o řešení škodných událostí a ceníku náhrady škod. Vychovatel informuje průkazně zákonného zástupce.
- 4.1.9. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany, nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
- 4.1.10. Vyklánět se z oken, vstupovat na balkony, sedat a stoupat na parapety.
- 4.1.11. Záměrně znečišťovat prostory a okolí DM.
- 4.1.12. Jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách a tepelně upravovat jídlo na pokojích. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyňek a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
- 4.1.13. Ukládat vlastní potraviny podléhající zkáze mimo lednice, trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) mimo vyhrazené místo v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend pouze nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech a balkónech.
- 4.1.14. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v Generálním souhlasu.

4.2. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.2.1. Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.
- 4.2.2. Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.
- 4.2.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena v Minimálním preventivním programu.

4.2.4. Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DM ZE STRANY ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku DM s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.

- 5.1.1 Pokud dojde k poškození majetku, je každý žák/student povinen neprodleně oznámit škodu vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
- 5.1.2 V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit kroky k jejímu odvrácení.
- 5.1.3 Za škody vzniklé na zařízení a vybavení DM (pokoj, společné prostory, soc. zařízení, společenské místnosti, učebna, posilovna) si DM vyhrazuje právo použít složenou ubytovací jistinu k úhradě škod.
- 5.1.4 Náklady na opravu škody způsobené úmyslně nebo neúmyslně, nebo pořízení nové, jiné věci je žák/student povinen uhradit ve výši, kterou vyhodnotí škodní komise a schválí vedoucí vychovatel DM.
- 5.1.5 Žáci/studenti přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj včetně vybavení, toto převzetí jsou povinni podepsat ve smlouvě o ubytování. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými pozdějšími reklamacemi či nedorozuměními.
- 5.1.6 Při ukončení pobytu předává žák/student pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje, které vznikly během jeho pobytu, je povinen uhradit.
- 5.1.7 Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, o případných škodách, které žák způsobil a o způsobu a termínu jejich úhrady podle ceníku oprav.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

6.1. Odměny

Za výrazný projev aktivity, iniciativy, dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života v DM nebo při jeho reprezentaci, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy může být udělena pochvala:

- skupinového vychovatele
- vedoucího vychovatele DM
- ředitele školy s oznámením zákonnému zástupci žáka

Pro zvolení stupně pochvaly je rozhodující významnost posuzovaného chování nebo jednání.

6.2. Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených vnitřním řádem lze dle závažnosti tohoto porušení uložit

- napomenutí (pohovor s žákem)
- důtku
- důtku ředitele DM

Opatření ve správním řízení:

- podmíněné vyloučení se stanovenou zkušební lhůtou
- vyloučení z domova mládeže

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům DM, nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto Vnitřního řádu.

O podmíněném vyloučení, nebo vyloučení žáka, či studenta rozhodne ředitel DM do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

7. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT VNITŘNÍ ŘÁD

Žáci a studenti jsou seznámeni vychovatelem s Vnitřním řádem DM při nástupu a svým podpisem stvrzují, že Vnitřnímu řádu rozumí a budou jej dodržovat.

Tento Vnitřní řád Domova mládeže při SOŠ stavební Karlovy Vary byl řádně připomínkovan pedagogickými pracovníky ve dnech 25. – 27.08.2025

Součástí vnitřního řádu jsou:

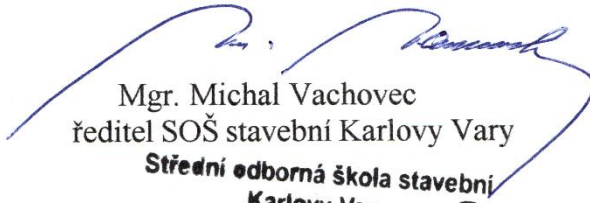
Příloha č. 1: Smlouva o ubytování


Příloha č. 2: Stanovení úplaty za ubytování na daný školní rok

Příloha č. 3: Zásady používání vlastních elektrických a elektronických přístrojů v DM

Vnitřní řád je umístěn:

u ředitele SOŠ stavební Karlovy Vary
v kanceláři vedoucího vychovatele DM
v kancelářích vychovatelů


Mgr. Michal Vachovec
ředitel SOŠ stavební Karlovy Vary

**Střední odborná škola stavební
Karlovy Vary** 
příspěvková organizace
nám. K. Sabiny 159/16, 360 01 Karlovy Vary

Účinnost od 01.09.2025

SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ

ve smyslu ustanovení Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění
uzavřená mezi:

Domov mládeže při SOŠ stavební Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen DM)

Stará Kysibelská 45

360 09 Karlovy Vary

Zastoupený: Martinem Šináglem DiS., vedoucím vychovatelem (na základě plné moci udělené ředitelem SOŠ stavební KV)

IČ: 00669725

Bankovní spojení: 17431341/0100, Komerční banka a.s., pobočka Karlovy Vary (dále jen ubytovatel)

ID datové schránky: 2vnsxd3

a

žák, žákyně, student/ka: (dále jen ubytovaný)

rodné číslo: státní příslušnost:
(pozn.: u cizinců uveďte datum narození)

trvalé bydliště:

doručovací adresa, je-li odlišná od trvalého bydliště:

číslo OP, u cizinců s výjimkou občanů SR, uveďte číslo cestovního dokladu:

Nezletilý ubytovaný zastoupený:

pan/í:vztah k ubytovanému(syn, dcera aj.):(dále zákonný zástupce)

trvalé bydliště:

doručovací adresa, je-li odlišná od trvalého bydliště:

číslo OP, u cizinců s výjimkou občanů SR, uveďte číslo cestovního dokladu:.....

Obě strany mezi sebou uzavírají, za podmínek níže uvedených, tuto smlouvu o ubytování (dále jen smlouva):

- 1) Tato smlouva se uzavírá na přechodné ubytování, nejdéle však na dobu školního roku **20xx – 20xx**,
ode dne: do dne:
- 2) Ubytovatel poskytne ubytovanému jedno lůžko s příslušným vybavením k přechodnému ubytování v DM.
- 3) Ubytovaný se zavazuje ubytovateli zaplatit cenu za ubytování a služby podle ceníku platného pro příslušný školní rok vždy do 25. dne v měsíci na měsíc následující bankovním převodem. Přičemž ubytovatel si vyhrazuje právo úpravy ceny v důsledku změn např. cen energií, tuto změnu oznámí ubytovanému minimálně 15 dnů předem.
- 4) Pokud ubytovaný závažným způsobem poruší ustanovení Vnitřního řádu DM, může být ve správním řízení v rámci daného kázeňského přestupku vyloučen z ubytování.
- 5) Ubytovatel si vyhrazuje právo, z provozních důvodů, ubytování předčasně ukončit nebo přerušit. O této skutečnosti musí být ubytovaný informován, pokud to situace dovoluje, nejméně **15 dnů** předem.
- 6) Pro případ ztráty nebo poškození věcí nebo zařízení DM se ubytovaný zavazuje ubytovateli vzniklou škodu uhradit ve výši předepsané ubytovatelem s tím, že výše náhrady škody bude stanovena v souladu s příslušnou platnou legislativou.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, s celým obsahem souhlasí a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 8) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky a účinnosti dnem uhrazení poplatku za ubytování a složením ubytovací jistiny.

- A. Ubytovatel podle smlouvy o ubytování, uzavřené dne poskytl ubytovanému ubytování v DM při SOŠ stavební Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen DM), pokoj číslo.....
- B. Elektronická adresa, kterou si ubytovaný závazně určil pro komunikaci elektronickou poštou s ubytovatelem, je:
- C. Ubytovaný se zavazuje neprodleně oznámit skupinovému vychovateli změnu elektronické adresy určenou pro komunikaci elektronickou poštou s ubytovatelem.

ZÁZNAM O PŘEVZETÍ POKOJE

Ubytovaný potvrzuje, že shora uvedený pokoj, ve kterém mu bylo přiděleno ubytování, se nachází ve stavu:

a) Bez závad, čistý, uklizený, nepoškozené zařízení* ANO - NE

b) S následujícími závadami*:

.....

.....

.....

.....

Ubytovaný potvrzuje, že od ubytovaného převzal do užívání:

- 1 ks průkazku DM
- 1 ks čip pro vstup na DM

Lůžkoviny:

- 1 ks polštář
- 1 ks přikrývka

Ložní prádlo:

- 1 ks prostěradlo
- 1 ks povlečení na přikrývku
- 1 ks povlečení na polštář

Inventář pokojů dle seznamu

Jiné*:

.....

Pro případ ztráty nebo poškození věcí nebo zařízení DM se ubytovaný zavazuje ubytovateli vzniklou škodu uhradit ve výši předepsané ubytovatelem s tím, že výše náhrady škody bude stanovena v souladu s příslušnou platnou legislativou.

Ubytovaný bude v DM používat tyto soukromé elektrospotřebiče:

- 1) Notebook zn.
- 2) Tablet zn.
- 3) Jiné:

Ubytovaný souhlasí s tím, že výše uvedené spotřebiče budou zkontrolovány pověřenou osobou, zda jsou nepoškozené, a tedy nejsou nebezpečné.

Jiné:.....

V Karlových Varech dne:

.....
 Ubytovaný žák, student/zákonný zástupce **nezletilého** žáka

*** nehodící se škrtněte**

.....
 ubytovatel/vedoucí vychovatel DM /
 (na základě plné moci udělené ředitelem SOŠ stavební KV)

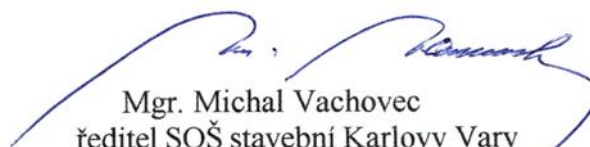
Stanovení výše úplaty za ubytování v domově mládeže

Na základě §5, odst.3, vyhlášky č. 108/2005 Sb. O školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů stanovuji výši úplaty za ubytování v domově mládeže při SOŠ stavební Karlovy Vary, příspěvková organizaci takto:

v pokoji I. Kategorie (pokoje č.101-110, 301-320) **1 400,- Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.**
v pokoji I. Kategorie (pokoje č.201-210) **1 500,- Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.**

Uvedená výše úplaty za ubytování v domově je platná **od 1.září 2025.**

Karlovy Vary dne 02.07.2025


Mgr. Michal Vachovec
ředitel SOŠ stavební Karlovy Vary
Střední odborná škola stavební
Karlovy Vary (10)
příspěvková organizace
nám. K. Sabiny 159/16, 360 01 Karlovy Vary

Zásady používání vlastních elektrických a elektronických přístrojů v Domově mládeže

- pouze se souhlasem rodičů, nebo zákonného zástupce u nezletilých žáků
- reprodukováná hudba, zvukové podbarvení počítačových her, případně hra na hudební nástroje nesmí rušit ostatní spolubydlící
- s provozem přístrojů na pokoji v DM musí souhlasit všichni ubytovaní žáci
- přístroje nesmí být zapnuty v době nepřítomnosti žáků na pokojích
- používání přístrojů je povoleno pouze do 21:30 hodin
- žákům, kteří nebudou dodržovat tyto podmínky, bude používání přístrojů (hudebních, herních a jiných) zakázáno
- **povolené elektrospotřebiče:** holicí strojek, vysoušeč vlasů, kulma, žehlička na vlasy, radiobudík, mobilní telefon s nabíječkou, čtečka e-knih, notebook s maximálně 2 přídatnými reproduktory do 5 W hudebního výkonu + periferie (klávesnice, myš, sluchátka, příp. mikrofon)
- **zakázané elektrospotřebiče:** televizory, zesilovače, hudební přehrávače nad 5 W výkonu, reproduktorové soustavy, reprografická zařízení, infrazářiče, přímotopy, toustovače, topinkovače, pájky, žehličky, varné konvice, spirály, prodlužovací kabely, el. rozdvojky-roztrojky apod. do zásuvek, mikrovlnné trouby, chladicí boxy aj. (veškeré jiné než povolené elektrospotřebiče)

Souhlasím s těmito podmínkami:

Jméno a příjmení žáka:

podpis rodičů (zák. zástupce) nezletilého žáka/zletilého žáka

V Dne: